

Instrukcja obsługi pracy dyplomowej w APD - Archiwum Prac Dyplomowych dla promotora i recenzenta

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

<https://apd.ue.wroc.pl>

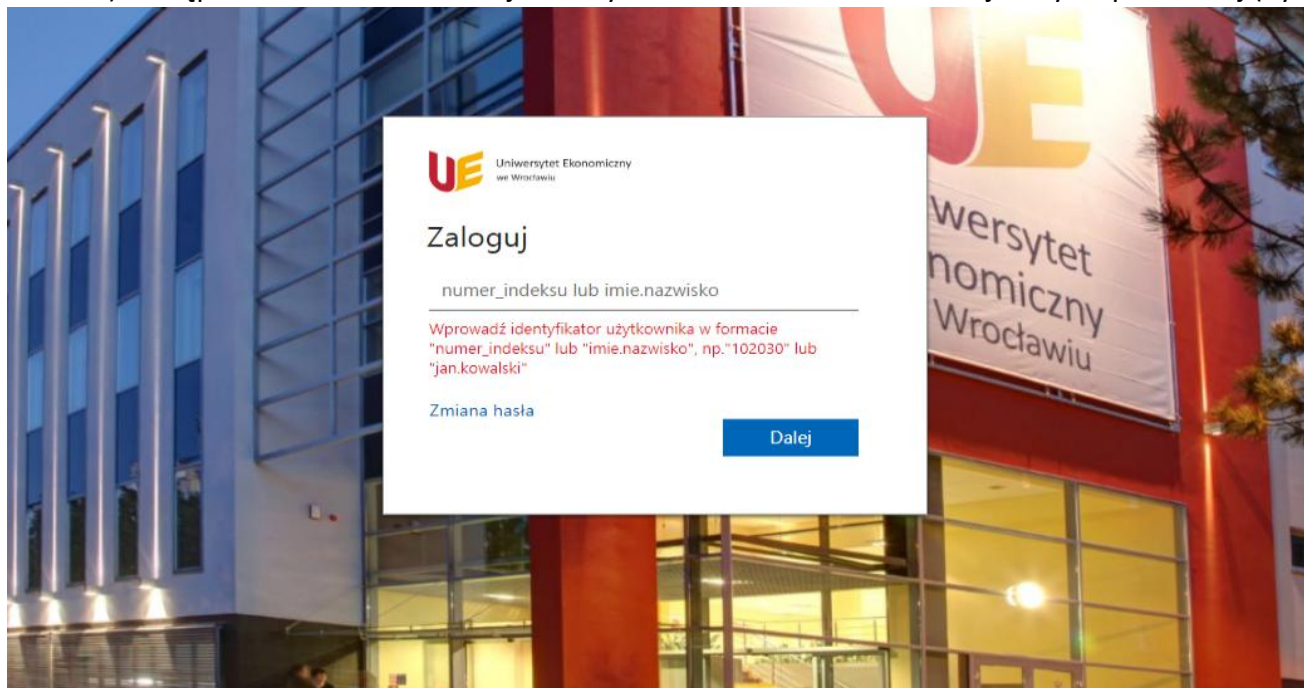
I zalogować się, klikając w prawy górny róg ekranu (Rys.1)



Rys.1

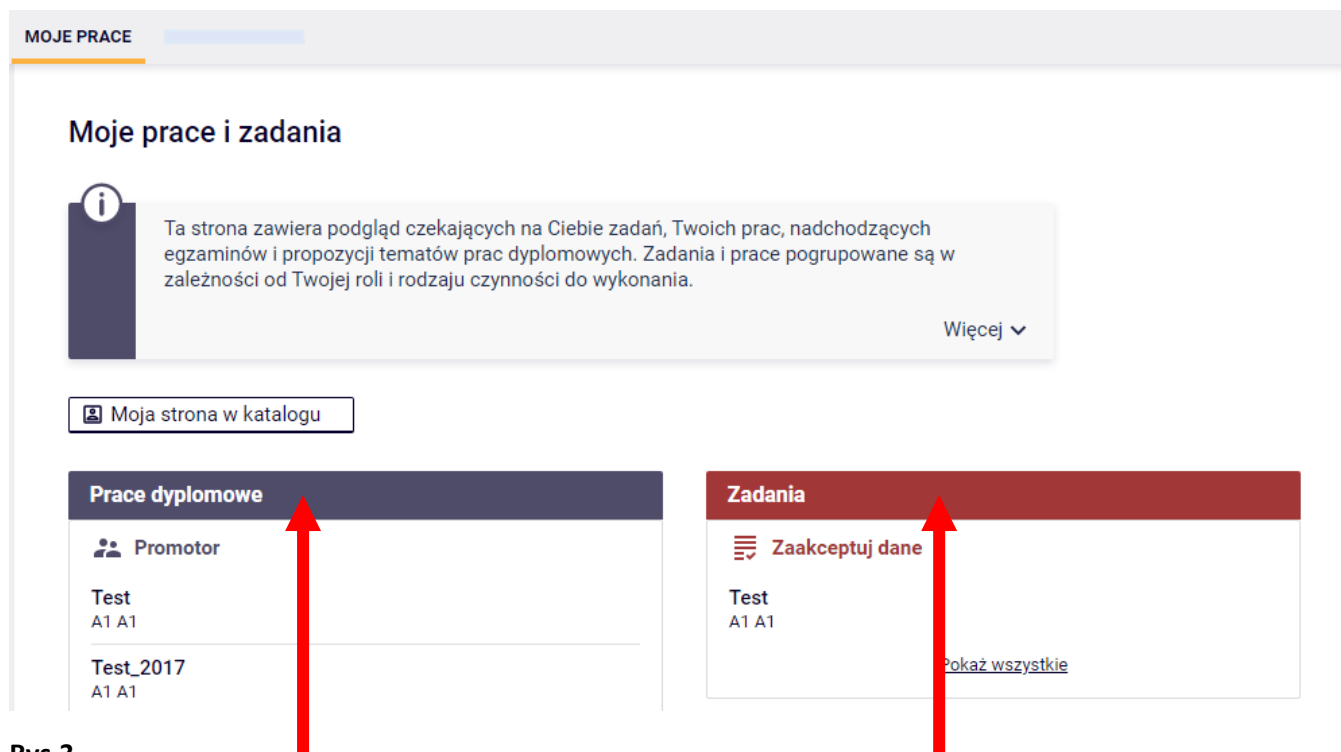
wersja angielska/English version

W celu uwierzytelnienia należy w podać swój Identyfikator (imie.nazwisko, bez polskich znaków, małymi literami) następnie hasło – takie same jak do systemu Usosweb i uczelnianej skrzynki pocztowej (Rys.2).



Rys.2

Po zalogowaniu, w zakładce MOJE PRACE pojawi się strona Moje prace i Zadania (Rys.3). W kolumnie **Prace dyplomowe** znajduje się lista prac dyplomowych, których promotorem lub recenzentem jest zalogowana osoba. Lista prac pojawi się w systemie po uprzednim zarejestrowaniu pracy przez dziekanat w systemie USOS. W kolumnie **Zadania** znajduje się lista prac, które oczekują na akceptację promotora i wprowadzenie recenzji przez recenzentów pracy. Na liście tej prace pojawią się po przekazaniu do akceptacji przez studenta w systemie APD. Jeśli użytkownik nie ma aktualnie żadnych zadań do wykonania to ta kolumna jest pusta. (Promotor i recenzent zostają również informowani o zadaniach czekających w APD przez automatycznie wysyłane maile na pocztę uczelnianą.)W każdej kolumnie wyświetlają się trzy najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac, należy kliknąć odnośniki Kierujący pracą. Pojawi się wtedy strona zawierająca szczegółową listę wszystkich prac związanych z promotorem.



Rys.3

Klikając w tytuł pracy znajdujący się w kolumnie Zadania, przechodzimy do strony akceptacji pracy. Na stronie w zakładce Informacja o pracy pojawiają się wprowadzone przez studenta dane na temat pracy (Rys.4), do weryfikacji przez promotora:

1. Język pracy (język, w którym napisana jest praca),
2. Tytuł pracy w języku polskim oraz w języku angielskim,
3. Streszczenie pracy w języku polskim oraz w języku angielskim,
4. Słowa kluczowe w języku polskim oraz w języku angielskim,

Status pracy

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | Administracja

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Test
Autor:	A1 A1 Licencjat na programie 12-1EK/000-S1 Data egzaminu dyplomowego: 22 listopada 2019 09:17
Promotor pracy:	
Jednostka organizacyjna:	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Streszczenie:	
Słowa kluczowe:	
Osoby piszące recenzje:	
Status pracy:	ⓘ Akceptacja przez promotora zmian dokonanych przez autora pracy
Status archiwizacji:	ⓘ Do archiwizacji

Rys.4

W zakładce Pliki widzimy załadowane załączniki - plik z pracą w formacie.pdf. (Rys. 5). W celu otwarcia załącznika z pracą klikamy nazwę załącznika.

Status pracy

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | Administracja

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: L-1-12-1EK000-S1.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 106,8 KB | język: polski [PL] | dodany 2020-12-15 10:16 przez A1 A1
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) Edytuj pliki →

Rys.5

Promotor zobligowany jest do wysłania pliku z treścią pracy do systemu antyplagiatowego poprzez kliknięcie w zakładce Antyplagiat w Zarządzanie badaniem (Rys. 6). Następnie w ZLEĆ BADANIE (o ile nie wykonało się to automatycznie (Rys.7)).

Status pracy

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy Pliki **Antyplagiat** Recenzje Administracja

Jednolity System Antyplagiatowy

↓ L-1-12-1EK000-S1.pdf

Nie zlecono jeszcze żadnego badania

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzanie badaniami

Rys.6

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym Test

← wróć do pracy

Lista zestawów

Ostatni zestaw

1	↓ L-1-12-1EK000-S1.pdf Nie zlecono jeszcze żadnego badania	Zleć badanie Wyświetl logi
---	---	-------------------------------

Rys.7

W tej samej zakładce Antyplagiat promotor powinien również zatwierdzić oświadczenie, klikając **ZATWIERDŹ** (Rys.8).

Oświadczenia promotorów

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została przygotowana pod moim kierunkiem i spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.
Jednocześnie oświadczam, że tematyka pracy jest zgodna z efektami uczenia się określonymi dla kierunku Autora pracy.

Zatwierdź

NIEZATWIERDZONE

Rys.8

Promotor zapoznaje się z raportem z badania pracy w Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) i na jego podstawie podejmuje decyzję:

- o akceptacji wyniku badania – wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP<40%) mieści się w ustalonych tolerancjach – **kolor zielony**
- o akceptacji wyniku badania lub skierowania do poprawy – wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (40%<PRP<60%) przekracza nieznacznie ustalone tolerancje zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy. Przy akceptacji wyniku, Promotor uzasadnia decyzję na raporcie ogólnym dostarczonym przez studenta – **kolor pomarańczowy**
- o skierowaniu pracy do Komisji antyplagiatowej - wynik Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP>60%), czyli został znacznie przekroczony – **kolor czerwony**. O wyniku należy powiadomić kierownika dziekanatu.

Po zweryfikowaniu wprowadzonych informacji, załączonych plików i raportu JSA promotor może:

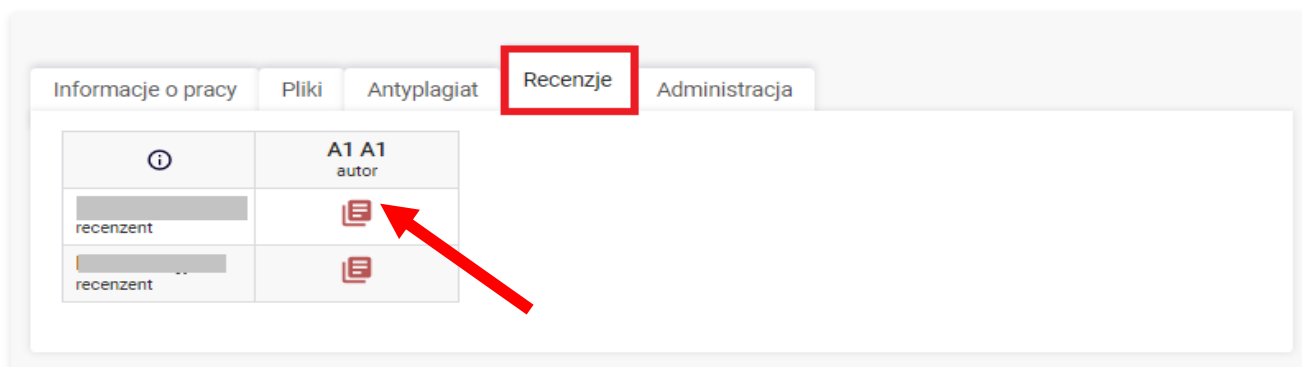
1. Przekazać do poprawy informacje wprowadzone przez studenta z powodu np. niepoprawnego tytułu, streszczenia - klikając przycisk **PRZEKAŻ DO POPRAWY**.
2. W przypadku koloru pomarańczowego w badaniu JSA, przekazać pracę do poprawy. Wówczas student będzie musiał wgrać poprawioną pracę na nowo - klikając przycisk **STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAŻ DO POPRAWY** (Rys.8). Czynność ta może być powtórzona tylko jednokrotnie.
3. Zaakceptować pracę – klikając przycisk **PRZEKAŻ DO WPISANIA RECENZJI**

Status pracy



Rys.8


Recenzję wprowadzamy klikając w ikonę przy swoim nazwisku (Rys.9), w zakładce Recenzje. W tym miejscu widzimy czy inni oceniający pracę wystawili już recenzję. Jeśli kolor ikonki jest zielony oceniający wystawił już recenzję. Jeśli tego nie zrobił jego ikona będzie szara.





Rys.9

Po kliknięciu ikony otworzy się okno, w którym wybieramy przycisk EDYTUJ ODPOWIEDZI (Rys.10).

Treść recenzji

 Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Nie wybrano oceny

 Skopiuj... Edytuj odpowiedź  Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść


MERYTORYCZNA I METODYCZNA OCENA PRACY UWZGLĘDNIAJĄCA EFEKTY KSZTAŁCENIA REALIZOWANE NA STUDIOWANYM KIERUNKU STUDIÓW W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:


1.	W jakim stopniu cel pracy został określony poprawnie (nie ocenia Promotor)?
	brak odpowiedzi
2.	W jakim stopniu właściwie przeprowadzono badania literaturowe dla pełnego zrealizowania celu pracy (odpowiedniość i różnorodność, rodzaj i zakres źródeł literaturowych, odwołania do literatury w języku polskim i w językach obcych, aktualność – data wydania)?
	brak odpowiedzi

Rys.10

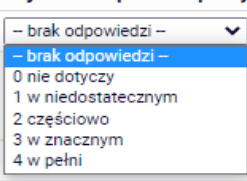
W pytaniach gdzie po rozwinięciu listy pojawiają się odpowiedzi do wyboru, wybieramy właściwą klikając jej treść. Natomiast w pytaniach opisowych klikamy kursorem w okienku i uzupełniamy treść. (Rys.11). Ponieważ, wszystkie pola są wymagane, to w polach opisowych (np. nr 19) jeśli oceniający nie potrzebuje wprowadzać opisu powinien wprowadzić - nie dotyczy .

Treść recenzji

 Wszystkie pola są wymagane

 Skopiuj... Zapisz Ostatni zapis odbył się o: 12:53 Zapisz i zakończ edycję Wyczyść

MERYTORYCZNA I METODYCZNA OCENA PRACY UWZGLĘDNIAJĄCA EFEKTY KSZTAŁCENIA REALIZOWANE NA STUDIOWANYM KIERUNKU STUDIÓW W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

1.	W jakim stopniu cel pracy został określony poprawnie (nie ocenia Promotor)?
	
2.	W jakim stopniu właściwie przeprowadzono badania literaturowe dla pełnego zrealizowania celu pracy (odpowiedniość i różnorodność, rodzaj i zakres źródeł literaturowych, odwołania do literatury w języku polskim i w językach obcych, aktualność – data wydania)?
19.	Ocena Promotora dotycząca umiejętności i kompetencji społecznych studenta (w przypadku Recenzenta prosimy o wpisanie nd - nie dotyczy)
	Limit 1000, wprowadzono 11 znaków nie dotyczy

Rys.11

Po uzupełnieniu oceny pracy klikamy przycisk ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ, (Rys.12)

21. Ocena pracy

-- wybierz ocenę --

- wybierz ocenę --
- 2,0 (ndst)
- 3,0 (dst)
- 3,5 (dst+)
- 4,0 (db)
- 4,5 (db+)
- 5,0 (bdb)

Wszystkie recenzje: --

Ostatni zapis odbył się o: 13:20

Zapisz i zakończ edycję

Wyczyść

Rys.12

W tym miejscu możemy jeszcze wrócić do edycji odpowiedzi lub ostatecznie zatwierdzić recenzję, (Rys.13). Jeśli wszystkie osoby uprawnione do oceny pracy wprowadzą recenzję, zmianie ulegnie status pracy na końcowy **Praca gotowa do obrony**. Również znika ona z listy naszych zadań do wykonania.

Treść recenzji

Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Skopiuj... Edytuj odpowiedzi Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść

MERYTORYCZNA I METODYCZNA OCENA PRACY UWZGLĘDNIAJĄCA EFEKTY KSZTAŁCENIA REALIZOWANE NA STUDIOWANYM KIERUNKU STUDIÓW W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

1.	W jakim stopniu cel pracy został określony poprawnie (nie ocenia Promotor)?
	0 nie dotyczy

Rys.13

Pojawi się komunikat (Rys.14), po akceptacji, powrót do edycji danych już nie będzie możliwy.

Komunikat ze strony apd.ue.wroc.pl

Czy na pewno chcesz zatwierdzić tę recenzję? Zatwierdzonej recenzji nie można będzie więcej edytować.

OK Anuluj

Rys.14