

Instrukcja wprowadzania numeru rachunku bankowego w systemie usos web.

The screenshot shows the USOS web interface. At the top, there is a navigation bar with the USOS web logo and a menu with options: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH, and ADMINISTRACJA. On the left side, there is a sidebar menu with categories: WPROWADZENIE, REJESTRACJE (including kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednio do grup, preferencje grup, na egzaminy, zetonowe), SPOTKANIA, MOJE STUDIA (including sprawdziany, oceny, podpięcia, POL-on, decyzje, zaliczenia etapów, grupy dziekańskie, rankingi, stypendia, przyznane stypendia, **konto bankowe studenta**, wymiana studencka, ankiety, płatności). The main content area is titled 'Konto w banku krajowym w walucie PLN'. It contains an information box with a red 'i' icon and text: 'Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu. Dodatkowo, działania związane z kontami w walutach innych niż PLN dostępne są jedynie dla osób mających przyznany wyjazd, który nie został jeszcze podpisany.' Below this is a form titled 'Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:' with fields for 'Nazwa konta:', 'Numer konta: (26 cyfr)', 'Waluta konta: PLN', and 'Nazwa banku:'. At the bottom of the form are 'ANULUJ' and 'DODAJ KONTO' buttons. A second information box with a red 'i' icon lists 'Dostępne operacje dla konta bankowego: • dodanie konta bankowego • zmiana konta bankowego'.

1. Po zalogowaniu do systemu z górnego menu należy wybrać zakładkę DLA STUDENTÓW.
2. Z menu znajdującego się po lewej stronie należy wybrać kategorię stypendia, a następnie konto bankowe studenta.
3. W wyświetlonym oknie należy wprowadzić wymagane dane tj. Nazwę konta – nazwisko i imię, Numer konta i Nazwę banku.
4. Aby potwierdzić operację należy kliknąć DODAJ KONTO.

The close-up shows the form titled 'Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:'. It has four input fields: 'Nazwa konta:' (with a redacted name), 'Numer konta:' (with '(26 cyfr)' placeholder), 'Waluta konta:' (with 'PLN' selected), and 'Nazwa banku:'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'DODAJ KONTO', with the latter highlighted by a red box.

Uwaga!

Dla pracowników dziekanatu numer Twojego rachunku bankowego będzie widoczny dopiero po migracji danych pomiędzy systemami USOS i USOSweb.